

江苏省实验动物管理委员会办公室

苏动管办〔2016〕05号

关于开展2016年实验动物许可证年检 和设施绩效考核工作的通知

各有关单位：

根据《江苏省实验动物管理办法》、《江苏省实验动物设施运行绩效考核办法》的规定，为加强实验动物许可证设施的过程管理，不断促进全省实验动物事业健康发展，现对全省实验动物许可证设施开展2016年年检和绩效考核工作，现将有关事项通知如下：

一、年检、绩效考核对象

凡2016年1月1日前领取的、有效期内的江苏省实验动物许可证单位均应参加年检和绩效考核，2016年1月1日后领取许可证的单位只需报送年检材料，参加绩效考核工作，不需履行本年度年检手续。

二、年检、绩效考核程序

今年继续使用“江苏省实验动物管理信息系统”开展许可证年检和绩效考核工作，各省辖市科技局负责各辖区年检和绩效考核组织、网上初审、材料收集与核实、年检结果报告等工作；

省科技厅、省动管办负责年检和绩效考核监督管理工作。具体安排如下：

1、网上申报。2016年11月14日-12月9日，各单位登录（www.jsdw.org）“江苏省实验动物管理信息系统”，网上填写年检报告书，并在经市、省两级审核通过后，打印盖章后上报。

2、核实检查。2016年12月12日-12月23日，各省辖市科技局主要从以下几方面对本辖区许可证年检材料进行检查：

①实验动物设施是否正常运行；②质量检测报告是否符合要求；③设施和生物安全工作人员是否改变，是否具备效期内岗位证书；④废弃物处置是否符合要求。

3、年检办理。2016年12月26日-2017年1月6日，各省辖市科技局根据检查情况，在通过年检的许可证副本上盖年检通过专用章，对未通过年检的许可证单位责令其两个月内完成整改工作；并于2017年1月13日前将年检材料汇总后报省动管办备案。

4、绩效考核。2017年1月16日-1月20日，省动管办根据许可证设施上报的年度运行情况进行绩效考核，形成绩效考核评估报告，提出运行补贴建议报省动管会审批。

三、上报材料

- 1、年检报告书；
- 2、一年内合格的质量检测报告复印件（自检或委托检测）；
- 3、许可证副本原件。

四、有关要求

1、年检报告书及附件材料首先通过“江苏省实验动物管理信息系统”（www.jsdw.org）填写上报，经市、省两级审核通过后，统一 A4 纸打印盖章后报送省辖市科技局，数据在线填报提交后即无法修改。

2、实验动物许可证单位应如实填写并及时上报年检报告材料。年检报告中涉及的数据均指 2015 年 10 月 1 日至 2016 年 9 月 30 日发生的。年度绩效考核以年检报告书中的相关数据作为考核的重要依据，不再另外填报。

3、同一单位有多份许可证时，应分别年检，材料分开报送。

4、凡无故不按时接受年检、不参加绩效考核的单位，将按照有关法规规定，给予相应处理。

附件：年检和绩效考核许可证名单

