

江苏省实验动物管理委员会办公室

苏动管办〔2012〕04号

关于开展2012年度实验动物许可证年度检查 和实验动物设施绩效考核工作的通知

各省辖市科技局，昆山、泰兴、沭阳市（县）科技局：

为加强对实验动物生产、使用单位的监督管理和绩效考核工作，促进实验动物事业的健康发展，根据《实验动物许可证管理办法》、《江苏省实验动物管理办法》及《江苏省实验动物设施运行绩效考核办法》的规定，现开展全省实验动物许可证2012年年检和绩效考核工作。现将有关事项通知如下：

一、年检、绩效考核对象

凡经省科技厅批准获得许可资格的实验动物生产、使用单位，均应填写年检报告书；2011年10月1日后领取许可证的单位不需参加年检。

二、年检、绩效考核程序

各有关科技局负责本地区许可证年检工作，并收集汇总相关单位的实验动物许可证年检报告书；省科技厅、省动管办负责年检和绩效考核监督管理工作。具体安排如下：

1、申报。11月16日-30日，各有关科技局通知本地区

相关单位按要求填写《年检报告书》，并上报年检相关材料。

2、检查。12月1日-7日，各有关科技局按照《江苏省实验动物管理办法》的规定，对各许可证单位的申报材料进行检查，必要时可根据各单位情况开展现场检查。

3、年检结果处理。12月8日-15日，各有关科技局根据检查结果情况，在年检报告书上签署意见；对通过年检的许可证加盖年检专用章，对未通过的通知其三个月内完成整改，于12月15日前报省动管办备案。

4、抽查。12月15日-21日，省动管办组织专家进行抽查，并据此形成绩效考核评估报告，提出运行补贴建议报省动管会审批。

三、材料要求

- 1、年检报告书；
- 2、许可证副本原件；
- 3、江苏省实验动物生产销售（动物使用）记录本盖骑缝章；
- 4、从业人员体检记录、上岗资格证书等材料的复印件；
- 5、实验动物及其饲料、垫料等来源证明；
- 6、有效的质量检测合格报告的复印件。

以上材料中，年检报告书一式两份，其他材料一式一份。同一单位有多份许可证时，应分别年检，材料分开。

年检报告书可登录“江苏实验动物”网站（www.jsdw.org）下载。

四、有关要求

1、年检报告中涉及的数据均指 2011 年 10 月 1 日至 2012 年 9 月 30 日发生的情况。

2、持有省实验动物许可证的单位均应按照要求如实认真填写并及时报送《年检报告书》和其他有关材料。年度绩效考核不再另行进行，以《年检报告书》中的相关数据作为考核的重要依据。

3、按照《江苏省实验动物设施运行绩效考核办法》的要求，必要时有关管理机构将进行抽检。

4、凡无故不按时接受年检、办理变更登记手续及不参加绩效考核的单位，将按照有关法律法规规定，给予相应处理。

附件：1、年检报告书

2、年检和绩效考核许可证名单



主题词：许可证 年检 绩效考核 通知

抄 送：省实验动物管理委员会各成员单位